

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------|
| 7 | <p>Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (далее - Закон о контрактной системе), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исключение заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, заказчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе; - исключение необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе; - исключение установления в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта; - исключение установления в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки; - осуществление закупок на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых превышает 10 млн. руб., в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе; - использование проведения совместных торгов; - при закупке лекарственных средств формирование предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством РФ); - осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов; - дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещение сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных актах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - использование единых подходов по формированию и описанию объекта | Специалист по закупкам | Постоянно |
|---|--|------------------------|-----------|

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>закупок на закупку однотипных товаров.</p> | <p>Директор ответственный за работу по производственным и административным заказам</p> | <p>Ежемесячно</p> |
| 1 | <p>Предоставление услуг по оказанию услуг по ремонту и обслуживанию электрооборудования (за исключением электрооборудования электротранспорта).</p> | <p>Директор ответственный за работу по производственным и административным заказам</p> | <p>Ежемесячно</p> |
| 2 | <p>Предоставление услуг по ремонту и обслуживанию транспортных средств городского транспорта.</p> | <p>Директор ответственный за работу по производственным и административным заказам</p> | <p>Ежемесячно</p> |
| 3 | <p>Предоставление услуг по ремонту и обслуживанию транспортных средств городского транспорта.</p> | <p>Директор</p> | <p>До 30.04.2011 года (в 2011 году)</p> |
| | <p>Привлечение к работе на территории предприятия работников, занятых в работе по ремонту и обслуживанию транспортных средств городского транспорта.</p> | <p>Директор ответственный за работу по производственным и административным заказам</p> | <p>В течение 2011 года (ежемесячно)</p> |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|
| 8 | Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 9 | Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 10 | Представление в отдел правового обеспечения информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 11 | Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | До 30.04.2021 года (за 2020 год) |
| 12 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) учреждением постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 года (ежеквартально) |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------|
| 13 | <p>Размещение на официальном сайте ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» следующих документов (включая их изменения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2021 г.; 2. Антикоррупционной политики учреждения; 3. Формы декларации конфликта интересов учреждения; 4. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов; 5. Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 9. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения; 10. Карт коррупционных рисков учреждения; 11. Регламента тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции | <p>Ответственный специалист за ведение сайта учреждения</p> | <p>В течение года</p> |
|----|---|---|-----------------------|

| | | | |
|------|--|---|---|
| 14 | Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | С 1 апреля 2021 года по 21 июня 2021 года |
| 14.1 | Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета социальной защиты населения Ленинградской области о реализации пункта 13 Плана | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | До 25 июня 2021 года |
| 15 | Проведение семинара о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Не менее 2 семинаров в год в течение 2021 года, проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2021 года |
| 16 | Совещания с трудовым коллективом и гражданами по вопросам противодействия коррупции | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 17 | Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 18 | Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а также за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 19 | Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Комиссия по противодействию коррупции | По мере выявления фактов |
| 20 | Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области и Администрацию Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 21 | Обеспечение предоставления в отдел правового обеспечения сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021 года |
| 22 | Проверка знаний ответственными лицами Порядка подготовки и внутреннего согласования с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, утвержденного приказом ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" от 24.10.2019 года № 2/67 | Директор | Ежегодно |
| 23 | Проведение семинара о соблюдении запрета на дарение и получение подарка, в том числе с учётом материалов, размещенных в разделе "Противодействие коррупции" сайта Генеральной прокуратуры РФ | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 семинара в год (первый и четвертый квартал) |
| 24 | Ознакомление получателей социальных услуг с письмом Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 | Социальные работники | Постоянно |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 25 | Контроль по строгому соблюдению сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков | Директор | Постоянно |
| 26 | Проведение семинара для лиц, указанных в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 квартал 2021 года |
| 27 | Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников положений, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанной обязанности | Специалист по кадрам | До 2 марта 2021 года |
| 28 | Незамедлительное представление информации о фактах коррупционных преступлений в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области | Директор | Постоянно |
| 29 | Проведение семинара с контрактным управляющим и работниками, ответственными за приемку товаров, работ, услуг, о недопустимости злоупотреблений при их приемке, а также строгом и неукоснительном соблюдении положений контрактов (государственных контрактов) | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 семинара в год (первый и четвертый квартал) |

Разработал: юриконсульт А.О. Караулов