

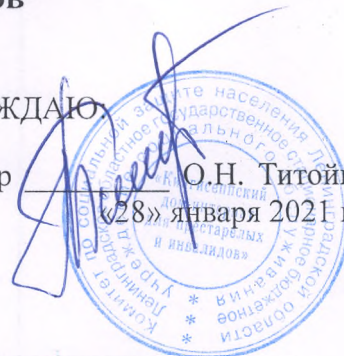
**Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное
учреждение социального обслуживания "Кингисеппский дом-интернат
для престарелых и инвалидов"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.Н. Титойкина

«28» января 2021 года



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»
на 2021 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	По мере необходимости
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
4	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно
5	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
6	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно

7	<p>Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исключение заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, заказчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе; - исключение необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе; - исключение установления в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта; - исключение установления в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки; - осуществление закупок на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе; - использование проведения совместных торгов; - при закупке лекарственных средств формирование предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными 	Специалист по закупкам	Постоянно
---	--	------------------------	-----------

	<p>непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов; - дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещение сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных актах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров. 		
8	Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
9	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
10	Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30.04.2021 года (за 2020 год)

11	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) учреждением постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов 	<p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 2021 года (ежеквартально)</p>
----	---	--	--

12	<p>Принятие и размещение на официальном сайте ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2021 г.; 2. Антикоррупционной политики учреждения; 3. Формы декларации конфликта интересов учреждения; 4. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов; 5. Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 9. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения; 10. Карт коррупционных рисков учреждения; 11. Регламента тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции 	<p>Ответственный специалист за ведение сайта учреждения</p>	<p>В течение года</p>
----	--	---	-----------------------

13	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	С 1 апреля 2021 года по 21 июня 2021 года (представление)
13.1	Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета социальной защиты населения Ленинградской области о реализации пункта 13 Плана	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 25 июня 2021 года
14	Проведение семинара о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 2 семинаров в год в течение 2021 года, проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2021 года
15	Совещания с трудовым коллективом и гражданами по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
16	Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
17	Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а также за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
18	Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов

19	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области и Администрацию Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
20	Обеспечение предоставления в отдел правового обеспечения сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ"	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021 года
21	Проверка знаний ответственными лицами Порядка подготовки и внутреннего согласования с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, утвержденного приказом ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" от 24.10.2019 года № 2/67	Директор	Ежегодно
22	Проведение семинара о соблюдении запрета на дарение и получение подарка, в том числе с учётом материалов, размещенных в разделе "Противодействие коррупции" сайта Генеральной прокуратуры РФ	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 семинара в год (первый и четвертый квартал)
23	Ознакомление получателей социальных услуг с письмом Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441	Социальные работники	Постоянно
24	Контроль по строгому соблюдению сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Директор	Постоянно
25	Проведение семинара для лиц, указанных в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2021 года

26	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников положений, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанной обязанности	Специалист по кадрам	До 2 марта 2021 года
27	Незамедлительное представление информации о фактах коррупционных преступлений в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	Постоянно
28	Проведение семинара с контрактным управляющим и работниками, ответственными за приемку товаров, работ, услуг, о недопустимости злоупотреблений при их приемке, а также строгом и неукоснительном соблюдении положений контрактов (государственных контрактов)	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 семинара в год (первый и четвертый квартал)

Разработал: юрисконсульт А.О. Караулов