


Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания "Кингисеппский дом-интернат для престарелых и
инвалидов"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор  О.Н. Титойкина
"16" декабря 2021 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»
на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	По мере необходимости
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
4	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно
5	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
6	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно

7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ	Заместитель директора (по экономическим вопросам)	Постоянно
8	Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
9	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
10	Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30.04.2022 года (за 2021 год) До 30.04.2023 года (за 2022 год) До 30.04.2024 года (за 2023 год)
11	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) учреждением постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022-2024 гг. (ежеквартально)

12	<p>Размещение на официальном сайте ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» следующих документов (включая их изменения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2022-2024 гг.; 2. Антикоррупционная политика; 3. Форма декларации конфликта интересов; 4. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов; 5. Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов 6. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 	<p>Ответственный специалист за ведение сайта учреждения,</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	В течение 2022-2024 гг.
----	--	---	-------------------------

	<p>9. Информация о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения;</p> <p>10. Карты коррупционных рисков учреждения;</p> <p>11. Порядок подготовки и внутреннего согласования с КСЗН ЛО проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.</p> <p>12. Регламент тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции</p>		
--	--	--	--

13	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года; В 2024 году: период с 1 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года;
13.1	Представление сведений в отдел правового обеспечения комитета социальной защиты населения Ленинградской области о реализации пункта 13 Плана	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022 году: до 24 июня 2022 года В 2023 году: до 23 июня 2023 года В 2024 году: до 21 июня 2024 года
14	Проведение семинара о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 2 семинаров в год в течение 2022-2024 гг., проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2022-2024 г.
15	Совещания с трудовым коллективом и гражданами по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
16	Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
17	Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а также за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

18	<p>Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере выявления фактов</p>
19	<p>Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области и Администрацию Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)</p>	<p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 2022 – 2024 гг.</p>
20	<p>Обеспечение предоставления в отдел правового обеспечения сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ"</p>	<p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>
21	<p>Проверка знаний ответственными лицами Порядка подготовки и внутреннего согласования с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, утвержденного приказом ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" от 24.10.2019 года № 2/67</p>	<p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно</p>

22	Проведение семинара о соблюдении запрета на дарение и получение подарка	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 семинара в год (первый и четвертый квартал)
23	Ознакомление получателей социальных услуг с письмом Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441	Социальные работники	Постоянно
24	Контроль по строгому соблюдению сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Директор	Постоянно
25	Проведение семинара для лиц, указанных в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2022, 2023 и 2024 гг.
26	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников положений, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанной обязанности	Специалист по кадрам	Постоянно
27	Незамедлительное представление информации о фактах коррупционных преступлений в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	Постоянно

28	Проведение семинара с контрактным управляющим и работниками, ответственными за приемку товаров, работ, услуг, о недопустимости злоупотреблений при их приемке, а также строгом и неукоснительном соблюдении положений контрактов (государственных контрактов)	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 семинара в год (первый и четвертый квартал)
----	---	---	---

Разработал: А.О. Караулов