

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



О.Н.Титойкина

"__" "__" 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в Ленинградском областном
государственном стационарном бюджетном учреждении

«Кингисеппский дом-интернат

для престарелых и инвалидов»

г.Кингисепп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления Ленинградским областным государственным стационарным бюджетным учреждением социального обслуживания «Кингисеппский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) услуг Получателям социальных услуг в Учреждении, а также иным физическим и юридическим лицам, которые не являются Получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении (далее – Заказчики) на платной основе, сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом от 30.10.2014 №72-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 № 579 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Ленинградской области», Уставом Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Платные услуги предоставляются Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, наряду с гарантированными услугами и не подменяют их.

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, и лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

Штатные сотрудники Учреждения оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения государственного задания.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги, которые предусмотрены его учредительными документами оказываемые Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.7. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества, производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между учреждением и Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

1.8. Платные отделения (палаты, койко-места) могут предоставляться гражданам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области и других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства на тех же условиях, что и жителям Ленинградской области.

2. Правила предоставления платных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются за плату на основании договора о предоставлении платных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином (законным представителем). Форма договора на оказание платных услуг утверждается Учреждением. Учреждение несёт ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. Платные услуги в стационарной форме предоставляются в соответствии со стандартами услуг согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Платные услуги в стационарной форме предоставляются Учреждением при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

2.4. Учреждение обязано обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении;
- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- сведения об администрации Учреждения;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены;
- условия предоставления платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Заказчика;
- сведения о контролирурующих организациях.

2.5. Для получения платных услуг Заказчик обязан предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

- медицинская карта, заверенная медицинской организацией, с прилагаемыми анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра), дата оформления медицинской карты - не более шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления; результаты анализов и обследований давностью не более двух недель со дня выдачи описываются полностью (с указанием номера, даты и результата). К обязательным анализам и обследованиям относятся клинический анализ крови, анализ крови на гепатиты В и С, реакцию Вассермана, ВИЧ-инфекцию, биохимический анализ крови на трансаминазы (АЛТ, АСТ), глюкозу, общий анализ мочи, анализ кала на дизгруппу, гельминтозы, мазок на ВЛ (дифтерию), данные флюорографии (номер, дата и результат) давностью не более одного года.

-заявление в письменной или электронной форме на предоставление платных услуг.

3. Порядок формирования и зачисления средств полученных от платных услуг

3.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- Финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности;

- Добровольные взносы физических и юридических лиц;

- Спонсорские средства;

- Другие разрешенные законодательством источники.

4. Порядок формирования цены на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются на основании:

- калькуляции, рассчитанной с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;

- необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг;
- налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативных правовых актов Ленинградской области

4.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

5.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Оплата услуг Заказчиком может производиться:

- по безналичной форме через банк;

5.3. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством и других обязательных платежей, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения, в том числе на фонд оплаты труда.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются в полном объеме на уставные цели. Средства, поступающие от оплаты услуг, используются Учреждением самостоятельно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, и направляются на:

- выплаты стимулирующего характера, с учетом налогов на доходы физических лиц – 40%;
- развитие Учреждения – 60%.

С развитием в Учреждении платных услуг структура расходов может быть изменена, путем внесения в настоящее Положение изменений.

5.5. Отчетность по расходованию средств, полученных в результате предоставления платных услуг, производится Учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

6. Порядок оказания платных услуг.

6.1. Платные услуги оказываются клиентам по обращаемости на добровольной основе. На платное отделение (койко-места) для временного пребывания (сроком до 6 месяцев) принимаются престарелые граждане (мужчины в возрасте старше 60 лет, женщины старше – 55 лет) и инвалиды, старше 40 лет, имеющих заключение медико-санитарной экспертизы об

инвалидности), нуждающихся в уходе, организации питания, содействии в получении медицинской помощи, организации труда и отдыха при наличии свободных мест в Учреждении.

По желанию проживающего, директором Учреждения может быть дано разрешение на продление срока пребывания на платном койко-месте для временного пребывания при условии предварительного внесения платы за 1 месяц в установленные дополнительным соглашением к договору сроком.

6.2. Оказание платных услуг производится в стационарном Учреждении.

6.3. Договор (приложение № 1) может быть заключен с гражданином (физическим лицом) или его родственником, с юридическим лицом (коммерческой или некоммерческой организацией), представляющими интересы гражданина (далее – проживающий).

6.4. Для заключения договора в администрацию учреждения проживающим предоставляются документы (приложение № 3).

6.5. Плата за пребывание на платном койко-месте производится проживающим или его законным представителем при поступлении за 1 месяц вперед.

6.6. В случае смерти проживающего, захоронение производится родственниками.

6.7. Для оказания платных услуг директор учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в стационарном учреждении;
- утверждает перечень предоставляемых платных услуг (приложение № 2);
- обеспечивает проживающего бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;
- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

7. Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров

7.1. Стационарное учреждение (далее – Исполнитель) обязано до заключения договора предоставить гражданину пожилого возраста и

инвалиду достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности;

б) перечень платных услуг, предоставляемых сверх перечня гарантированных социальных услуг, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к поступающим в стационарное учреждение.

7.3. Исполнитель по требованию поступающего обязан представить:

а) устав стационарного учреждения;

б) лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

в) адрес и телефон учредителя стационарного учреждения;

г) договор о предоставлении платных услуг.

7.4. Договор (приложение № 1) составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у проживающего.

7.5. Проживающий обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Все изменения в договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения

8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Директор стационарного учреждения несет персональную ответственность за обеспечение контроля за организацию и качество предоставляемых платных услуг.