Приложение к Приказу №2/10

от «31» января 2024 г.

**Положение**

о порядке и условиях предоставления платных социальных услуг в стационарной форме в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания

«Кингисеппский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

2024 г.

г. Кингисепп

**1.** **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Гражданским кодексом Российской Федерации,
* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
* Законом Ленинградской области от 30.10.2014 №72-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»,
* Постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 г. N 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области",

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 № 536 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»,

- Уставом Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

- Приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.05.2018 № 12 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания».

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Ленинградским областным государственным стационарным бюджетным учреждением социального обслуживания «Кингисеппский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) платных социальных услуг получателям социальных услуг в Учреждении, а также иным физическим и юридическим лицам, которые не являются получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждении (далее – Заказчик) на платной основе, сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием.

 1.3. Платные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, наряду с гарантированными услугами и не подменяют их.

 1.4. Оказание платных социальных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

 1.5. Платные социальные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения.

 1.6. Учреждение оказывает платные социальные услуги, которые предусмотрены его учредительными документами, оказываемые Ленинградским областным государственным стационарным бюджетным учреждением социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

 1.7. Учреждение при оказании платных социальных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом, использование имущества, производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между учреждением и Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

 1.8. Платные отделения (палаты, койко-места) могут предоставляться гражданам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области и других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства на тех же условиях, что и жителям Ленинградской области.

 1.9. Платные отделения (палаты, койко-места) предоставляются на основе Договора (Приложение № 1), который определяет характер и объем оказываемых услуг, а также порядок и размер их оплаты.

 1.10. При предоставлении платных социальных услуг, стационарное учреждение обеспечивает физических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:

 - о регистрации и режиме работы стационарного учреждения;

- об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости;

- об условиях предоставления платных услуг.

1. **Порядок предоставления платных социальных услуг**

 2.1. Платные социальные услуги предоставляются за плату, на основании Договора о предоставлении платных социальных услуг, заключаемого между Учреждением и Заказчиком. Форма Договора на оказание платных социальных услуг утверждается Учреждением. Учреждение несёт ответственность перед заказчиком за ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных социальных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 2.2. Платные социальные услуги в стационарной форме предоставляются в соответствии со стандартами услуг, согласно Перечню услуг, предоставляемых Заказчику, поступившему на платное обслуживание (Приложение № 2 к настоящему Положению).

 2.3 Платные социальные услуги в стационарной форме предоставляются Учреждением при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

 2.4. Учреждение обязано обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении;

- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

- сведения об администрации Учреждения;

- сведения о режиме работы Учреждения;

- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены;

- условия предоставления платных услуг;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности Заказчика;

- сведения о контролирующих организациях.

 2.5. Для получения платных услуг, Заказчик обязан предоставить документы согласно Перечню документов, необходимых для заключения Договора о предоставлении платного койко-места временного проживания в стационарном учреждении социального обслуживания (Приложение № 3 к настоящему Положению).

**3. Порядок заключения Договора.**

 3.1. Договор на оказание платных услуг заключается с Заказчиком по обращаемости на добровольной основе. На платное отделение (койко-места) для временного пребывания (сроком до 6 месяцев включительно) принимаются престарелые граждане (мужчины в возрасте старше 60 лет, женщины старше 55 лет и инвалиды, старше 40 лет, имеющих заключение медико-санитарной экспертизы об инвалидности), нуждающихся в уходе, организации питания, содействии в получении медицинской помощи, организации труда и отдыха при наличии свободных мест в Учреждении. Приём недееспособных граждан запрещён.

 По желанию Заказчика, директором Учреждения может быть дано разрешение на продление срока пребывания на платном койко-месте для временного пребывания.

 3.2. Для заключения Договора заявитель предоставляет специалисту по социальной работе необходимые документы (приложение № 3).

 3.3. Договор (приложение № 1) составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

 3.4. Получатель платных социальных услуг обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

 3.5. Все изменения в договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

 3.6. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;

- организует хранение личных дел получателей платных социальных услуг.

 3.7. В случае смерти Заказчика дом-интернат организует транспортировку тела в морг (без оплаты услуг транспортировки).

**4. Порядок формирования и изменения цены на платные услуги**

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных социальных услуг являются средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом учреждения.

 4.2. Доходы, полученные от платной деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

 4.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании:

- калькуляции, рассчитанной с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;

- необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг;

- налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- нормативных правовых актов Ленинградской области.

 4.4. Тарифы на платные социальные услуги утверждаются приказом дома-интерната на основании тарифов на социальные услуги, ежегодно утверждаемые постановлением Правительством Ленинградской области.

 4.5. Основанием для пересмотра цен на платные услуги является:

- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен.

**5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

 5.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказами Минфина России от 16 декабря 2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению (далее – Инструкция № 174н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного учета).

5.2. Оплата платных социальных услуг Заказчиком производиться по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам указанном в Договоре (приложение № 1).

5.3. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством и других обязательных платежей, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения, в том числе на фонд оплаты труда.

5.4. Средства, поступившие за оказание платных социальных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, используются Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, и направляются на:

- выплаты стимулирующего характера, с учетом налогов на доходы физических лиц – 40%;

- развитие Учреждения – 60%.

Все изменения плана финансово-хозяйственной деятельности, производятся в соответствии с действующим законодательством.

С развитием, в Учреждении платных услуг, структура расходов может быть изменена, путем внесения изменений в настоящее Положение.

 5.5. Отчет о поступлении и расходовании полученных средств от оказания платных социальных услуг предоставляет в соответствии с Приказом Минфина РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

**6. Контроль за предоставлением платных услуг**

 6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за обеспечение контроля за организацию и качество предоставляемых платных социальных услуг.

 6.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется:

- Заказчиками в рамках договорных отношений;

- Учредителем (Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области);

- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

 6.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.4. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком (получателем социальных услуг) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон либо в судебном порядке.

**7. Ответственность сторон**

 7.1. Учреждение оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

 7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 7.3. Ответственность за не целевое использование средств, полученных от оказания платных социальных услуг, возлагается на директора Учреждения.