

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»

1. ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» (далее именуемый дом-интернат) является стационарным учреждением социального обслуживания в государственной системе органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
2. Дом-интернат предназначен для постоянного проживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также престарелых и инвалидов.
3. В дом-интернат принимаются по собственному желанию престарелые граждане и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, страдающие деменцией путем заключения двустороннего договора.
4. Прием престарелых граждан и инвалидов в дом-интернат производится на основании:

индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения ЛО».

личного заявления;

медицинской карты, оформленной и заверенной лечебным учреждением;

паспорта;

справки ВТЭК.

5. На каждого поступающего в дом-интернат заводятся:

личное дело, в котором хранятся: индивидуальной программы предоставления социальных услуг; пенсионное удостоверение и личное заявление; паспорт принятого престарелого гражданина или инвалида с отметкой о регистрации в доме-интернате и трудовая книжка (если таковая имеется) хранятся у специалиста по социальной работе (социального работника) дома-интерната в специальном несгораемом шкафу.

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК (для инвалидов), индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов, амбулаторная карта, поступившая из медицинского

учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения престарелого гражданина или инвалида в доме-интернате. Хранение данных документов осуществляется у врача.

6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в дом-интернат, не помещенные в банк, по их желанию

принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с утвержденной инструкцией.

Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных, и ценностей, не сданных на хранение специалисту по социальной работе.

7. Престарелые и инвалиды в день прибытия в дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в изолятор приемно-карантинное отделение).

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг престарелому или инвалиду, другой хранится со сданными вещами, третий сдается социальному работнику).

8. Проживающие в доме-интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.

Охрана имущественных интересов этих лиц (получение пенсии, управление имуществом) в необходимых случаях может осуществляться специалистом по социальной работе (социальным работником).

9. Размещение проживающих по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации специального дома-интерната.

10. Проживающему предоставляется:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с

нормами, утвержденными для домов-интернатов для престарелых и инвалидов общего типа;

предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок, туалетная бумага и т.д.;

протезно-ортопедические изделия, немоторные средства передвижения, абсорбирующее белье предоставляются по рекомендации индивидуальной программы реабилитации(абиллитации) инвалида при содействии Фонда социального страхования. При отсутствии рекомендации ИПРА приобретение абсорбирующего белья осуществляется за счет личных средств получателей социальных услуг.

11. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для домов-интернатов для престарелых и инвалидов общего типа), для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией дома-интерната с учетом местных условий.

Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

12. Медицинское обслуживание, банное обслуживание осуществляются в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа.

16. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование во ВТЭК по месту нахождения дома-интерната.

13. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

14. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.

15. Каждый проживающий должен соблюдать правила личной гигиены.

16. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию специального дома-интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного)

имущества, принадлежащего специальному дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

17. Проживающим в доме-интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, газовыми и электрическими приборами. Вещи в жилых комнатах следует хранить по сезону: летом-летние, зимой – зимние. Летние вещи необходимо сдавать в камеру хранения зимой, зимние - летом.

18. Курение разрешается в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

19. Посещение родственниками и знакомыми разрешается администрацией дома-интерната (по согласованию с врачом дома-интерната) в специально отведенных помещениях, на территории дома-интерната ежедневно в установленные часы с 9.00 до 19.00. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. На период установления карантина в учреждении посещение категорически запрещено.

20. Временное выбытие престарелых и инвалидов из дома-интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не превышающий одного месяца в течении года.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из дома-интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть вновь приняты в дом-интернат на общих основаниях.

Перевод проживающих из дома-интерната в психоневрологический интернат производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, - по решению органа опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебно-консультационной комиссии при участии врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего больного возможности находиться в доме-интернате.

21. Обслуживающий персонал дома-интерната, проживающие в нем престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, установленный распорядок дня.

22. Директор и обслуживающий персонал специального дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

23. Правила внутреннего распорядка в доме-интернате для престарелых и инвалидов обязательны для всех проживающих в доме-интернате.

24. За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в специальном доме-интернате может быть расторгнут договор с получателями социальных услуг.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

Администрация не несет ответственность перед проживающими за совершение сделок материального характера, заключенных проживающими в частном порядке.

25. Правила внутреннего распорядка должны находиться в доме-интернате в общей доступности (на постах).

26. Администрация дома-интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в доме-интернате под роспись.