

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
"Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов"
(ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»)
п.Кингисеппский

П Р И К А З

30.06.2020

№ 2/36

**О введении особого режима работы
в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»
с 01.07.2020 по 31.07.2020 г.**

В соответствии с Распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 мая 2020 года № 382 « Об организации работы организаций социального обслуживания Ленинградской области, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг и Ленинградской области и Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» в период с 1 по 31 июля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» на период с 01 июля по 31 июля 2020 года особый режим работы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Запретить допуск в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Осуществлять контроль температуры тела всех входящих в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования.

2. В период ограничительных мероприятий (карантина) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прием и социальное обслуживание в стационарной форме новых получателей социальных услуг после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в доме-интернате.

3. Врачу терапевту-гериатру Наумовой А.М. организовать круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья:

проживающих с проведением ежедневной термометрии (2 раза в сутки) и опроса о состоянии здоровья, а также организацию оказания им своевременной медицинской помощи.

4. Проводить мониторинг состояния здоровья сотрудников организации с измерением температуры тела по показаниям в течение рабочего дня и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций.

4. Разрешить посещения получателей социальных услуг родственниками при условии соблюдения всех санитарно-эпидемиологических мер, а именно: при благоприятных погодных условиях на территории учреждения, при неблагоприятных погодных условиях в изоляторе учреждения с соблюдением социальной дистанции, масочного режима и контроля со стороны медицинского персонала. Лиц, прибывающих с целью посещения получателей социальных услуг из районов с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой (красные зоны), на территорию учреждения не допускать.

5. Старшей медсестре Ягодкиной Н.С.:

5.1. Обеспечить проведение прогулок проживающих на территории дома-интерната с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования.

6. Инструктировать проживающих граждан и сотрудников мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Проконтролировать наличие в столовых и иных помещениях для приема пищи проживающими и персоналом, санитарных комнат и санузлах организаций социального обслуживания бесперебойное наличие условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец (салфеток), либо дезинфицирующих средств для рук в дозаторах (салфеток). Использование электрополотенец ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

8. Обеспечить режим ежедневного позиционирования, высаживания, профилактики аспирации при кормлении, недопущения кормления в положении лежа с целью профилактики внебольничной застойной пневмонии у маломобильных граждан.

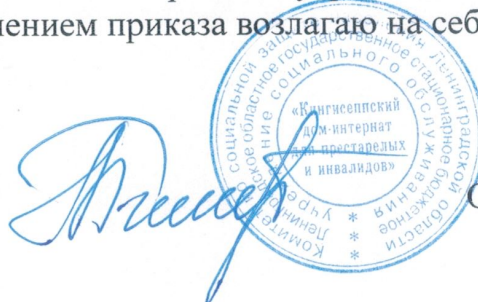
9. Осуществлять перемещение работников организаций из дома и обратно в автотранспорте учреждения.

9. При выявлении случаев заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудников и (или) получателей социальных услуг сменный график работы сотрудников, продолжительностью одной смены не менее 14 календарных дней.

10. Приказ от 15.06.2020 № 2/30 признать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



О.Н.Титойкина