



**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
"Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов"**

(ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»)

**п.Кингисеппский
П Р И К А З**

01.02.2022

№ 2/4

**"О введении ограничительных мероприятий,
предусматривающих особый режим работы
ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»
с 04.02.2022 года по 17.02.2022 года"**

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 15 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3 Л. 3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлениями Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ленинградской области», от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и в соответствии с письмом Минтруда России от 3 декабря 2021 года № 26-5/10/В-15988 « О направлении Рекомендаций по организации работы стационарных организаций социального обслуживания « (вместе с «Рекомендациями по организации работы стационарных организаций социального обслуживания», утвержденными Минтрудом России № 26-5/10/П-8920, Минпросвещения России № СК -448/07, Минздравом России № 15-3/И/2-20041, Роспотребнадзором № 02/24825-2021-24 от 02.12.2021, Распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 25.01.2022 года № 03-35 «О мерах по предупреждению возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», в целях недопущения

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в связи с выявлением случая заболевания коронавирусной инфекцией среди получателей социальных услуг и работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести ограничительные мероприятия, предусматривающие особый режим работы ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ"- временную изоляцию (обсервацию) проживания в ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ»" получателей социальных услуг, а также работников - с 04 февраля 2022 года по 17 февраля 2022 года (далее – ограничительные мероприятия).
2. Установить перечень работников ЛОГБУ " Кингисеппский ДИ", осуществляющих трудовую деятельность в условиях временной изоляции. (Приложение № 1).
3. Утвердить правила работы сотрудников в период временной изоляции (обсервации) согласно приложению № 2.
4. Специалисту по кадрам Антоновой О.В. ознакомить сотрудников с правилами работы в период временной изоляции (обсервации).
5. Установить норматив на питание в день на одного работника согласно приложения № 1 за счет средств областного бюджета Ленинградской области, установленным Распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 08 декабря 2022 года № 802 "Об утверждении норм обеспечения питанием на одного работника и норм расходования в стоимостном выражении на обеспечение питанием на одного работника в государственных стационарных организациях социального обслуживания Ленинградской области, стационарных отделениях, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания Ленинградской области, оказывающих социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)".
6. Утвердить список сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность в дистанционной форме с 04 февраля 2022 года по 17 февраля 2022 года согласно Приложению 3.
7. Заместителю директора Филоновой Т.П. :
 - Осуществлять контроль по обеспечению сотрудников средствами индивидуальной защиты (медицинскими масками, перчатками, одноразовыми халатами, одноразовыми шапочками,

3 защитными комбинезонами) и антисептическими средствами.

- Организовать проведение следующих скрининговых лабораторных обследований работников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) для осуществления допуска к сменному режиму работы:

- методом ПЦР не позднее 02 февраля 2022 года;

8. Заместителю директора Антиповой О.С. осуществлять контроль расходов на вышеуказанные цели в пределах выделенных ассигнований без увеличения расходов на содержание организации.

9. Начальнику хозяйственного отдела Васяниной Ю.В. обеспечить работников, осуществляющих трудовую деятельность в обсервации, спальными принадлежностями (матрасы, подушки, постельное белье).

10. Специалисту по кадрам Антоновой О.В. в срок до 03.02.2022 года:

11. Уведомить работников под роспись о введении особого режима работы интерната (дистанционная работа, простой, временная изоляция (обсервация)).

12. Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников, в соответствии с режимами работы.

13. Работникам, у которых нет возможности осуществлять выполнение должностных обязанностей в дистанционном режиме работы и отсутствием возможности работать в сменном режиме работы в учреждении в условиях временной изоляции объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника на период с 04.02.2022 года по 17.02.2022 года с освобождением сотрудников от обязанности присутствовать на рабочем месте на период простоя согласно приложению № 4. Представить возможность оформить ежегодный оплачиваемый отпуск, либо отпуск без сохранения заработной платы.

Работникам, находящимся в указанный период на больничном, по окончании периода временной нетрудоспособности объявляется режим простоя до 17.02.2022 года.

14. Сотрудники административно-хозяйственной части (вахтеры, кастаньяна, заведующая складом, машинист по стирке и ремонту спецодежды, работники пищеблока, уборщик территории, медицинская сестра диетическая) работают в штатном режиме согласно коллективного и трудовых договоров с применением средств индивидуальной защиты. Вход на рабочие места осуществлять через запасные выходы учреждения, во избежание прямых контактов с лицами, находящимися в обсервации.

15. Запретить допуск в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» лиц (работников учреждения и работников обслуживающих организаций), имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

16. Медицинскому персоналу осуществлять раздачу пищи и кормление получателей социальных услуг в жилых комнатах с соблюдением санитарных правил.

17. Медицинской сестре Бондаренко М.Н. обеспечить:

- круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья проживающих с проведением ежедневной термометрии и опроса о состоянии здоровья, а также организацию оказания им своевременной медицинской помощи.

- ежедневный мониторинг состояния здоровья сотрудников организации с измерением температуры тела по показаниям в течение рабочего дня и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций.

- предоставление социальных услуг с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

- режим ежедневного позиционирования, высаживания, профилактики аспирации при кормлении, недопущения кормления в положении лежа с целью профилактики внебольничной застойной пневмонии у маломобильных граждан.

- проведение своевременной изоляции и госпитализацию заболевших лиц.

- при формировании очагов групповой заболеваемости организовать проведение мероприятий в соответствии с СП 3.3686-21 « Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний».

18. Медицинской сестре Юмашевой Э.Б. обеспечить:

- эпидемиологическую безопасность среды, соблюдение воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение регулярной уборки и профилактической дезинфекции в помещениях, соблюдение работниками и получателями социальных услуг правил личной и респираторной гигиены, рекомендаций медицинских работников, минимизацию рисков передачи сезонных респираторных инфекций от одного человека к другому.

- проведение инструктажей о мерах профилактики и защиты при ОРВИ, гриппе и COVID-2019, порядке применения СИЗ.

- условия для мытья рук или обработки их спиртосодержащими кожными антисептиками;

- проведение прогулок проживающих на территории дома-интерната с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования, а также проведение занятий, сохраняющих двигательную активность, включая развитие мелкой моторики.

19. Сторожу – вахтеру осуществлять контроль температуры тела всех входящих лиц в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования. Производить обязательную регистрацию в журнале измерения температуры.

20. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического состояния в обсервации и обеспечение пожарной безопасности возложить на медицинскую сестру Бондаренко М.Н..

21. Контроль за соблюдением санитарного состояния на пищеблоке и обеспечение пожарной безопасности возложить на медицинскую сестру диетическую.

22. Контроль за соблюдением санитарного состояния и обеспечение пожарной безопасности возложить на цокольном этаже возложить на работников, осуществляющих трудовую деятельность на своих рабочих местах, расположенных на цокольном этаже здания.

23. Специалисту по кадрам ознакомить всех сотрудников под роспись.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»



Титойкина О.Н.