

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
"Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов"**

(ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»)

п.Кингисеппский

П Р И К А З

17.12.2020

№ 2/74

**"О мерах по предупреждению возникновения и распространения
случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)
с 17.12.2020 года до особого распоряжения"**

В соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 "О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области", Распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 16 декабря 2020 года № 824 «О мерах по предупреждению возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести меры по предупреждению возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) с 17.12.2020 года до особого распоряжения.
2. Ограничить круг лиц, имеющих доступ в организацию социального обслуживания работниками организации социального обслуживания, работниками служб, обеспечивающих функционирование организации, а также представителями надзорных органов, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3. Минимизировать взаимодействие между работниками, путем осуществления входов и выходов через отдельные запасные выходы в учреждении и осуществления передвижения работников на территории учреждения с соблюдением мер социального дистанцирования.

4. Ввести запрет на проведение культурно-массовых, развлекательных и спортивных мероприятий, за исключением спортивных соревнований для видов спорта с численностью одной команды не более 18 человек, при условии нахождения в помещении не более одного человека на 4 квадратных метра и не более 36 участников соревнований, спортивных соревнований на открытом воздухе с численностью участников до 80 человек и с количеством посетителей, которое не может превышать 50% от общей вместимости мест проведения таких мероприятий.

6. Утвердить маршрутизацию передвижения работников в учреждении на период особого режима работы, согласно приложению № 1.

7. Заместителю директора Филоновой Т.П.:

- осуществлять контроль по обеспечению сотрудников средствами индивидуальной защиты (медицинскими масками, перчатками, одноразовыми халатами, одноразовыми шапочками, защитными комбинезонами) и антисептическими средствами.

- организовать проведение следующих скрининговых лабораторных обследований работников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19):

- методом ПЦР не реже 1 раз в 10 дней до появления иммуноглобулина G;

- количественным методом иммуноферментного анализа (ИФА) 1 раз в квартал;

- методом ПЦР лиц, при появлении респираторных симптомов.

8. Заместителю директора Антиповой О.С. осуществлять контроль расходов на вышеуказанные цели в пределах выделенных ассигнований без увеличения

9. Запретить допуск посетителей к лицам, проживающим в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ».

10. Запретить допуск в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной

эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Прием пищи получателями социальных услуг осуществлять в жилых комнатах с соблюдением санитарных правил.

12. Врачу –гериатру Наумовой А.М. обеспечить:

- круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья проживающих с проведением ежедневной термометрии (2 раза в сутки) и опроса о состоянии здоровья, а также организацию оказания им своевременной медицинской помощи.

- ежедневный мониторинг состояния здоровья сотрудников организации с измерением температуры тела по показаниям в течение рабочего дня и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций.

- предоставление социальных услуг с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

- режим ежедневного позиционирования, высаживания, профилактики аспирации при кормлении, недопущения кормления в положении лежа с целью профилактики внебольничной застойной пневмонии у маломобильных граждан.

- соблюдение проживающими режима дня, графика выполнения лечебных, реабилитационных, учебных и иных мероприятий, дневной занятости и других жизненно необходимых мероприятий с соблюдением принципа максимального их проведения в жилых помещениях или при использовании рекреационных зон по графику с соблюдением мер социального дистанцирования.

- проведение своевременной изоляции и госпитализацию заболевших лиц.

- при формировании очагов групповой заболеваемости организовать проведение мероприятий в соответствии с СП 3.1/3.2.3.3146-13 « Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» и СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

- информирование соответствующих территориальных отделов Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия о случаях заболевания внебольничными пневмониями, ОРВИ

и другими респираторными заболеваниями у работников и получателей социальных услуг.

14. Старшей медсестре Ягодкиной Н.С. обеспечить:

- эпидемиологическую безопасность среды, соблюдение воздушно-теплового режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение регулярной уборки и профилактической дезинфекции в помещениях, соблюдение работниками и получателями социальных услуг правил личной и респираторной гигиены, рекомендаций медицинских работников, минимизацию рисков передачи сезонных респираторных инфекций от одного человека к другому.

- проведение инструктажей о мерах профилактики и защиты при ОРВИ, гриппе и COVID-2019, порядке применения СИЗ.

- условия для мытья рук или обработки их спиртосодержащими кожными антисептиками;

- проведение прогулок проживающих на территории дома-интерната с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования.

15.Сторожу – вахтеру осуществлять контроль температуры тела всех входящих в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования. Производить обязательную регистрацию в журнале измерения температуры.

16. В указанный период в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прием на социальное обслуживание в стационарной форме новых или отсутствовавших 5 и более дней в организации социального обслуживания, получателей социальных услуг после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в доме-интернате и получения отрицательных результатов исследования на инфекционные и паразитарные заболевания в соответствии с санитарным законодательством, отрицательных результатов лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019), выполненного на 10-11 день временной изоляции (обсервации) в организации.

17. Осуществлять перемещение работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» из дома и обратно в автотранспорте учреждения.

18. При выявлении случаев заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудников и (или) получателей социальных услуг сменный график работы сотрудников, продолжительностью одной смены не менее 14 календарных дней.

19. Осуществлять допуск работников к сменному режиму работы при наличии отрицательного результата лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР, полученного не ранее 3 календарных дней до начала работы.

20. Признать утратившим силу приказ от 11.12.2020 года № 2/73 « О мерах по предупреждению возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

21. Специалисту по кадрам Петровой С.Г. ознакомить всех сотрудников под роспись.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»



Титойкина О.Н.

Маршрутизация осуществления трудовой деятельности работников
на период действия особого режима работы.

1. В начале рабочего дня осуществлять вход в учреждение через вахту с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра для осуществления замера температуры тела и получения средств индивидуальной защиты для осуществления трудовой деятельности.
2. Вход на рабочие места и выход осуществлять через запасные выходы учреждения.
3. Работники администрации осуществляют трудовую деятельность в административном корпусе (при проведении контрольных проверок осуществляют передвижение по зданию учреждения).
4. Работники пищеблока осуществляют трудовую деятельность в пищеблоке с осуществлением раздачи пищи и кормления проживающих в комнатах.
5. Начальник склада, начальник хозяйственного отдела, кастелянша, машинист по стирке спецодежды, уборщик служебных помещений осуществляют трудовую деятельность в цокольном этаже на своих рабочих местах. (по служебной необходимости осуществляют передвижение по зданию с применением мер социального дистанцирования).
6. Передача белья осуществляется в пакетах через лифтовую платформу.
7. В зоне расположения получателей социальных услуг осуществляют трудовую деятельность медицинские работники, уборщики служебных помещений, культорганизатор.
8. Прогулки получателей социальных услуг осуществлять через выход на задний двор под строгим контролем медицинского персонала на территории учреждения с соблюдением мер социального дистанцирования 1,5 метра.