

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

26.02.2019

№ 2/18-2

**О мерах по противодействию коррупции
в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в связи с кадровыми изменениями, а также в целях приведения в соответствие с Уставом ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ») (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»:

Председатель комиссии:

- Титойкина Ольга Николаевна - директор ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ».

Заместитель председателя комиссии:

- Караулов Александр Олегович – юрисконсульт.

Члены комиссии:

- Лозаникова Людмила Евгеньевна – главный бухгалтер;

- Озерова Анастасия Александровна - психолог;

- Маркелов Денис Сергеевич - экономист;

- Петрова Светлана Георгиевна (секретарь комиссии) – специалист по кадрам.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Приказ ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» от 30.06.2015 года № 2/56 признать утратившим силу.

Директор ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»

Исполнитель: юрисконсульт А.О. Караулов


 О.Н. Титойкина

Положение о
противодействии коррупции в Ленинградском областном государственном
стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»)

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции в деятельности учреждения:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;
- публичность и открытость;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в трудовом коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у клиентов учреждения, законных представителей клиентов и родственников клиентов нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых учреждением на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения, клиентам, их законным представителям, родственникам клиентов учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. Создание механизма взаимодействия учреждения с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников учреждения, клиентов учреждения, законных представителей клиентов учреждения, родственников клиентов учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе учреждения, у клиентов учреждения, законных представителей клиентов учреждения, родственников клиентов учреждения негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры учреждения.

3.4. Создание механизма общественного контроля за деятельностью работников учреждения.

3.5. Обеспечение доступа работников учреждения, клиентов учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов учреждения к информации о деятельности учреждения.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками - учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления клиентов учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов учреждения, к информации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор учреждения - председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4.2. Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов:

-разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

-осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

-принимает заявления работников учреждения, клиентов учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников учреждения, клиентов учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов учреждения;

-обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

-подготавливает документы и материалы для привлечения работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Положение
о комиссии по противодействию
коррупции
в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 17 июня 2011 года N 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", постановления Губернатора Ленинградской области от 9 октября 2015 г. N 64-пг «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области», иные нормативные правовые акты Ленинградской области, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты, приказы и распоряжения Министерства образования и молодёжной политики, устав, правила внутреннего распорядка ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят работники учреждения.

1.4. Председателем комиссии является директор ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ».

1.5. Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, педагогов и обслуживающего персонала ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском доме, с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников детского дома по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся

навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. Для реализации целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.6.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля их реализации;

2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

4) обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

5) Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

6) Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

7) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

8) Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально, а также по мере необходимости. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 5.1.2. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 5.1.3. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 5.1.4. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 5.1.5. Привлекать к работе в Комиссии работников учреждения.