

**Ленинградское областное государственное стационарное  
бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**ПРИКАЗ**

от 26.10.2020 года

№ 2/57

О внесении изменений в приказ от 02.03.2020 года  
№ 2/11-1 «Об утверждении карты коррупционных  
рисков ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» в новой редакции»

В соответствии с Положением об оплате труда работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ», утвержденным приказом ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» от 13.07.2020 года № 2/37, руководствуясь письмом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 23.10.2020 года № 02-8582/2020:

приказываю:

1. Карту коррупционных рисков ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ", являющуюся приложением к приказу от 02.03.2020 года № 2/11-1, утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»



О.Н. Титойкина

исп. юрисконсульт А.О. Караулов

**Карта коррупционных рисков  
ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Обеспечение деятельности учреждения; осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование материальных ресурсов учреждения для личной выгоды.</li> <li>2. Использование своих должностных полномочий для решения личных вопросов с целью удовлетворения материальных запросов работника, его родственников, друзей и иных лиц.</li> <li>3. Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, младший фармацевт, заведующий складом, начальник хозяйственного отдела</p>	высокая	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.</p>

2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	<p>1. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>2. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>-необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul> <p>3. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) в документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, выполненных</p>	Директор, главный бухгалтер, члены закупочной комиссии	высокая	<p>Нормативное регулирование и соблюдение требований законодательства о закупках;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> </ul>
---	--	--	--	---------	---

		<p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту предлагается за вознаграждение не отражать в приемной документации выявленные нарушения, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>4. В целях создания преимущества для какой-либо организации и-исполнителя представителем этой организации предлагается за вознаграждение нарушить установленную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>5. В целях заключения контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации предлагается за вознаграждение при разработке технической документации либо проекта контракта не отражать в условиях контракта требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>6. При проведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>7. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>8. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>9. При приеме аукционных, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>	<p>Специалисты, оказывающие услуги: заместитель начальника, начальник центра документооборота, начальник отдела по уходу за больными, старший администратор, санитар, культуролог, социальный работник, врач-геронiatr, бухгалтер, переводчик, юрист.</p>	<p>орган</p>	<p>Организовать внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на ежедневном проведении мероприятий; Информирование информационных технологий в качестве приоритетного мероприятия для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией). Составление перечня конкурсов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг.</p>
--	--	--	---	--------------	---

3	<p>Осуществление функций по оказанию социальных услуг населению</p>	<p>1. Требование от получателей услуг информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством.</p> <p>2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг.</p>	<p>Специалисты, оказывающие услуги: медсестра палатная, медицинская сестра диетическая, младшая медицинская сестра по уходу за больными, старшая медсестра, санитарка, культорганизатор, социальный работник, врач-гериатр, кастелянша, психолог, юрисконсульт</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией); Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг.</p>
---	---	---	--	----------------	--

4	Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, других органах.	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителем учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц, при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти, злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на полученное или	Директор, юрисконсульт	высокая	Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Контроль деятельности	обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушении интересов учреждения).	Системный администратор	высокая	Разъяснение механизмов конкурсного отбора из числа кандидатов; Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, предъявляемым квалификационным требованиям.



5	<p>Хозяйственная деятельность</p>	<p>1. Отсутствие контроля сохранности и наличия имущества учреждения. 2. Досрочное списание материальных средств, расходных материалов и снятие их с учета. 3. Несвоевременная постановка на учет имущества.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, начальник хозяйственного отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>Своевременное проведение инвентаризации, обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации; разъяснение работникам учреждения законодательства по противодействию коррупции, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6	<p>Кадровая деятельность</p>	<p>1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу.</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>высокая</p>	<p>Введение механизма конкурсного отбора на замещение должностей; Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, предъявляемым квалификационным требованиям; Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>